**Копии документов о работе должны быть выданы работнику втрехдневный срок**

На основании письменного заявления работника в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления работодатель обязан безвозмездно предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, связанные с работой сотрудника и затрагивающие его права.

Такая обязанность работодателя установлена статьей 62 Трудового кодекса РФ, за неисполнение которой виновное лицо - организация или ее руководитель могут быть привлечены к административной ответственности по ст. 5.27 КоАП РФ в виде крупного штрафа.

К документам, подлежащим выдаче работнику по первому его требованию относятся приказы о приеме на работу, о переводах на другую работу, об увольнении; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного работодателя. Указанный перечень является открытым, он может быть дополнен копиями иных документов, затрагивающих права работника.